

Die Gemeinde Emmering ist eine innovative, moderne und leistungsfähige Kommune im östlichen Landkreis Fürstfeldbruck mit ca. 7.100 Einwohnern.



Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt in Teilzeit (25 Wochenstunden)

Aufgabenschwerpunkte:

- An-, Um- und Abmeldungen
- Ausweis- und Passangelegenheiten
- Anträge auf Führungszeugnisse
- Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen
- Gewerbeamt
- Mitarbeit im Amt für öffentliche Sicherheit und Ordnung

Idealerweise verfügen Sie über

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. AL I / BL I oder eine vergleichbare Verwaltungsausbildung
- Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung

Wir erwarten

- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Sicherheit in der Formulierung von Texten und Schriftstücken
- Freundliches und sicheres Auftreten gegenüber allen Bürgerinnen und Bürgern
- EDV-Kenntnisse (nach Möglichkeit einschlägige AKDB, MS-Office)

Wir bieten einen vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvoller Tätigkeit und eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD.

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis spätestens **21. April 2020** an die Gemeinde Emmering, Amperstraße 11 a, 82275 Emmering.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Reisekosten im Rahmen des Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.

Bei Fragen setzen Sie sich bitte mit der Leiterin des Amtes für Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Frau Büchner unter der Telefonnummer 08141/4007-17, (Email buechner@emmering.de) oder dem Geschäftsleiter, Herrn Pree unter der Telefonnummer 08141/4007-23 (Email pree@emmering.de) in Verbindung.