

**Gemeinde Emmering
Landkreis Fürstfeldbruck**



Die Gemeinde Emmering ist eine innovative, moderne und leistungsfähige Kommune im östlichen Landkreis Fürstfeldbruck mit ca. 7.200 Einwohnern.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d) für das Vorzimmer des
Ersten Bürgermeisters, in Teilzeit (20 bis 25 Wochenstunden).**

Aufgabenschwerpunkte:

- Erledigung aller anfallenden Tätigkeiten im Vorzimmer des 1. Bürgermeisters
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Sitzungen der gemeindlichen Gremien
- Allgemeine Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Führung des Buchungskalenders, einschließlich Reservierungen
- Erstellung, Organisation und Pflege des Veranstaltungskalenders
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsleitung
- Sitzungsdienst und Protokollführung

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder im Bereich des öffentlichen Dienstes
- sehr gute EDV- Anwenderkenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office
- strukturierte, selbständige und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie sehr gute Umgangsformen
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Diskretion

Wir bieten einen vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz mit anspruchsvoller Tätigkeit und eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD.

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis **10. Januar 2021** per mail an personal@emmering.de oder per Post an Gemeinde Emmering, Amperstraße 11 a, 82275 Emmering.