

Die Gemeinde Emmering (circa 7.200 Einwohner),  
im Landkreis Fürstfeldbruck,  
sucht zum **1. April 2022**



## **einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzverwaltung in Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)**

### **Das Aufgabengebiet umfasst**

- Rechnungsprüfung sowie Anordnungswesen
- Vergabe- und Ausschreibungswesen
- Aufbau und Fortführung der Vermögenserfassung und Bewertung
- Bearbeitung Gastschulwesen
- Schülerbeförderung
- Abrechnung Feuerwehreinsätze und Reisekosten
- Vertragswesen (u.a. Pachtverträge, Nutzungs- und Überlassungsverträge, Notarverträge)
- Pflege Vertragsdatenbank
- Zuschusswesen einschließlich Förderanträge
- Mitarbeit beim Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung und der Einführung von Controllinginstrumenten
- Liegenschaftsverwaltung einschl. Nebenkostenabrechnungen bzw. Betreuung des Kommunalunternehmens

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachwirt / -in (BL II) oder vergleichbare Ausbildung
- Fachkenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (Kameralistik)
- Engagiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Anwendungssicherer Umgang mit den üblichen EDV-Anwendungen (MS-Office, MS-Excel, usw.)

### **Wir bieten:**

- eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Aufgabe in einer aufstrebenden und wachsenden Gemeinde
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit gleitender Arbeitszeit
- gleitende Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes inkl. Zusatzversorgung und Großraumzulage
- Fortbildungsmöglichkeiten

Wir verfolgen eine Politik der Chancengleichheit und fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Menschen mit Schwerbehinderteneigenschaft bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (in PDF-Format) richten Sie bitte bis spätestens **3. Oktober 2021** an [personal@emmering.de](mailto:personal@emmering.de). Nähere Auskünfte erteilen zu personalrechtlichen Fragen Frau Schütz (08141/4007-22) sowie zum Aufgabengebiet selbst Herr Genter (08141/4007-31). Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten datenschutzgerecht vernichtet.