

Die Gemeinde Emmering ist eine innovative, moderne und leistungsfähige Kommune im östlichen Landkreis Fürstenfeldbruck mit ca. 7.200 Einwohnern.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit für die Bauverwaltung

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufgaben der allgemeinen Bauverwaltung und des Bauordnungsrechts einschließlich Bauberatung (Vorprüfung von Bauanträgen, Vorbescheidsanträgen, Anträgen auf isolierte Befreiungen, formlose Anfragen etc.)
- Bauplanungsrecht (Vollzug des BauGB mit den einschlägigen Nebengesetzen)
- Vorbereitung/Teilnahme an Sitzungen (auch in den Abendstunden)
- Teilnahme/Durchführung von Ortsbesichtigungen
- Aufgaben nach dem Straßen- und Wegerecht sowie der Straßenverkehrsordnung
- Widmungen nach dem Straßenverkehrsrecht
- Bearbeitung von Bürgeranfragen
- Mitarbeit bei der Umstellung auf das digitale Baugenehmigungsverfahren

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten/in (BL 1) oder eine vergleichbare Ausbildung als Beamter/in der zweiten Qualifikationsebene (2. QE) der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- idealerweise berufliche Erfahrungen in den genannten Rechtsgebieten
- gute EDV-Kenntnisse mit MS-Office Produkten und kommunalen EDV-Anwendungen
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit sowie eine engagierte, selbständige, lösungs- und serviceorientierte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz und zur Teilnahme an Sitzungen (auch in den Abendstunden)
- gültige Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teil- oder Vollzeit mit gleitender Arbeitszeit
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD bzw. nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz in Abhängigkeit von der Berufserfahrung und Qualifikation
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir verfolgen eine Politik der Chancengleichheit und fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, Rasse, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (in PDF-Format) richten Sie bitte bis spätestens **7. November 2021** an personal@emmering.de. Nähere Auskünfte erteilen zu personalrechtlichen Fragen Frau Schütz (08141/4007-22) sowie zum Aufgabengebiet selbst Herr Pree (08141/4007-23). Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten datenschutzgerecht vernichtet.