



Unsere Gemeinde Emmering (Landkreis Fürstfeldbruck) mit rund 7200 Einwohnern liegt am wunderschönen Landschaftsschutzgebiet Emmeringer Hölzl und der Amper.

Für unsere Gemeindeverwaltung suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d)
(unbefristet / Vollzeit/Teilzeit möglich bei Jobsharing)

Ihre Aufgaben:

Sie erwarten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Bereich der Finanz- und Liegenschaftsverwaltung mit vielfältigen Schnittstellen zu weiteren Verwaltungsbereichen. Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung.

- Sie bearbeiten das Anordnungswesen einschließlich der Prüfung von Unterlagen sowie der Erstellung und Bearbeitung von Zahlungsanordnungen.
- Sie werten Mitteilungen gemäß Mitteilungsverordnung aus und veranlassen die fristgerechten Meldungen an das Finanzamt.
- Sie koordinieren das Vertragsmanagement, verwalten Vertragsdaten und stellen die Einhaltung relevanter Fristen sicher.
- Sie begleiten das Zuschusswesen für Vereine – von der Antragstellung über die Prüfung bis hin zur Bewilligung und Auszahlung.
- Sie bearbeiten Versicherungsfälle selbstständig und stimmen sich hierzu mit Versicherungen und Beteiligten ab.
- Sie wirken bei Jahresabschlussarbeiten mit und unterstützen im Bereich der Anlagenbuchhaltung.
- Sie erstellen Auswertungen, Statistiken und Präsentationen.
- Sie unterstützen die Liegenschaftsverwaltung, insbesondere im Auftragswesen, der Angebotsbearbeitung und – auswertung.
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungs- und Assistenzaufgaben wie Schriftverkehr, Termin- und Sitzungsorganisation, Schreiben nach Diktat sowie Postverteilung.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder BL I) oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung.
- Idealerweise Kenntnisse im kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (Kameralistik).
- Eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise.
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (MS-Office, MS-Excel, usw.).
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und gute kommunikative Fähigkeiten.
- Bereitschaft zur fachlichen Fort- und Weiterbildung.

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Voraussetzungen nach TVöD bzw. nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz
- Großraumzulage München gemäß öTV A 35 (270 € / Monat + Kinderzuschlag)
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit gleitender Arbeitszeit
- Ein vielseitiger und sicherer Arbeitsplatz mit Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine Jahressonderzahlung sowie eine jährliche Leistungsprämie und betriebliche Altersversorgung
- Ein **Bruttojahresgehalt** von etwa **47.000€ - 60.000€** je nach persönlichen Voraussetzungen bei Vollzeit
- **Steuerfreier Sachbezug** von bis zu **50 Euro** bei Vollzeit alternativ ein Zuschuss von **49,99 Euro** zum **EGYM Wellpass**
- Gemeinsame Veranstaltungen wie Grillfest, Weihnachtsfeier, Betriebsausflug
- Kaffee und alkoholfreie Getränke (kostenlos)
- Fahrradleasing nach TV-Fahrradleasing



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **24. Juli 2026**.

Ihre Bewerbung und Ihre Fragen können Sie gerne an bewerbung@emmering.de senden.

*Wir verfolgen eine Politik der Chancengleichheit und fördern die berufliche Gleichstellung aller Menschen, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Menschen mit Schwerbehinderteneigenschaft bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.